**内蒙古大学办公用品采购平台**

**入驻资料格式及要求**

公司名称：

年 月 日

**附件一：入驻办公用品采购平台申请及承诺书**

**附件二：关于平台在售商品均已获厂家授权的承诺书**

**附件三：办公用品采购平台经营分类一览表**

**附件四：供应商应提交的证明文件**

说明：所有资料必须填写完整，纸质版加盖公章按顺序胶装一份现场提交，并将可编辑的word格式电子版文件发送到1175398767@qq.com

附件一：

**入驻办公用品采购平台申请及承诺书**

内蒙古大学：

本单位承诺：

（1）我司自愿入驻内蒙古大学办公用品采购平台，申请前已认真阅读并熟悉平台各项制度，遵守平台的管理要求，在入驻后合法合规开展经营活动，在经营活动中积极配合平台的管理及调查工作，接受平台的对我司因违法违规行为做出的处理处罚；

（2）我司符合并接受内蒙古大学办公用品平台供应商征集公告中供应商应具备的条件；

（3）我司在呼和浩特市***XXXXX（门店或技术支撑服务机构的地址等具体情况）；***

（4）我司所经营商品在平台分类以内，不会销售经营范围以外的商品。我司所经营的商品具有由商标权利人到入驻供应商销售其品牌商品的依次授权；

（5）我司上架商品均为自营商品且保证提供的商品在其门店有售，能确保所售商品的授权要求及正品保障，能做到上架商品价格不高于实体店价格且库存、服务、活动、详情等与门店的一致，能确保平台采购单位享有与门店一致的服务和权利；

（6）我司具有能覆盖内蒙古大学南北校区配送的完善的物流体系，保障下单商品可实现“当日达”（当天10点前的订单，下午送货；10点后的订单，次日下午送货）且可根据采购人的需求能确保商品能及时送达到采购人指定的校区；

（7）我司为平台建立了专门的服务团队，明确服务事项，确保每天至少有8小时的服务热线和在线服务，至少两人以上的服务专员；

（8）我司具备完善的售后服务保障体系，提供不低于门店水平的售后保障服务，对于货物不符合订单要求或已损坏，负责退货或更换；

（9）我司接受采购人定期与供应商核实订单并据实支付相应货款，保证开具正规发票；

（10）我司将在入驻成功之日（备案通过）起30天内上架申请商品；

（11）我司发布的商品是可查询的市场通用商品，不提供专供特供产品，并保证商品来源正规合法，是在有效期内的原装合格正品，符合国家相关质量及保障要求，我司商品报价将不高于实体店标价及对外销售的评价售价；

（12）我司提供给平台的库存数量真实准确，如库存虚假导致无法供货等行为的，由我司承担全部责任；

（13）我司承诺在交易的过程中遵守诚实信用的原则,不在交易过程中采取不正当竞争行为,不扰乱网上交易的正常秩序；

（14）我司根据平台规则合理选择商品分类提供该商品的详细信息，保证商品信息真实、准确，符合相关法律法规及平台规则，并至少提早5个工作日上传至平台，商品申请上架做到批量上架。我司承诺不会上传自己经营品目以外的商品，不会随意下架商品，不会参与不符合入驻时选择的分类及可售品牌的项目报价；

（15）我司不会随意调整商品价格，如果是因市场价格浮动引起必须商品价格调高，我司将提供相关依据，否则同意平台强制下架；

（16）我司愿意接受平台不定期的商品价格检查及其他检查，配合提供检查所需要的各项资料及信息；

（17）我司承诺填写的基本资料信息真实、有效，我司不会随意修改基本资料，如有资料变更将提供相应变更说明；

（18）我司承诺按照平台的交易流程及时在平台进行相关操作，在规定时间内完成应有的操作，按时送货；

（19）我司对发现平台存在的漏洞及问题将及时反映，不会利用漏洞及问题从事攻击平台或牟利的行为，对发现的其他违法违规问题也将履行监督职责及时反馈；

（20）我司承诺在货物的使用寿命或国家、行业有相应规定的质保期内，对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，并承担由此产生的费用；

（21）我司严格遵守平台的规章制度，如违反将无条件接受处罚。

单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

联系方式：

姓名：

职务： 手机：

固话： 传真：

电子邮箱：

附件二：

**关于平台在售商品均已获厂家授权的承诺书**

内蒙古大学：

本单位承诺：我司入驻内蒙古大学办公用品集中采购平台后，在该平台上架销售的所有商品，均已获得相关厂家的正式授权，允许我司在平台进行其品牌商品的销售行为，并保证该授权在有效的授权期间内。

当不能再取得某品牌的授权时，我司将自动把相应商品作下架处理，不再提供该商品货物及服务，如出现在售商品无厂商授权的情况，我司自愿承担一切责任及后果。

单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

联系方式：

姓名：

职务： 手机：

固话： 传真：

电子邮箱：

附件三：

**办公用品采购平台经营分类一览表**

注：请申请入驻供应商按照公司经营范围及相关授权将本公司所申请上架商品品类在下表中相应分类前打“√”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级分类名称** | **二级分类名称** | **三级分类名称** |
| 办公文具 | 书写修正工具 | 水性笔 |
| 圆珠笔 |
| 中性笔 |
| 中性笔芯 |
| 铅笔 |
| 荧光笔 |
| 记号笔 |
| 白板笔 |
| 走珠笔 |
| 台笔 |
| 钢笔 |
| 墨水 |
| 自动铅笔 |
| 书画笔 |
| 其他笔 |
| 笔用相关耗材 |
| 修正用品 |
| 绘图工具 |
| 文件管理用品 | 文件夹 |
| 加插袋 |
| 资料册 |
| 吊挂文件夹 |
| 板夹 |
| 文件索引分页 |
| 文件套/文件袋 |
| 名片册/夹 |
| 档案盒 |
| 公文袋 |
| 拉链袋 |
| 文件框 |
| 抽杆夹 |
| 档案袋 |
| 单页夹 |
| 文件盘 |
| 文件篮 |
| 事务包 |
| 其他文件夹 |
| 桌面用品 | 组合办公盒 |
| 长尾夹/白钢夹/票夹 |
| 胶带/胶水/胶棒 |
| 订书机 |
| 订书钉 |
| 回形针/大头针 |
| 图钉 |
| 起钉器 |
| 绘图橡皮 |
| 剪/刀/尺 |
| 卷笔刀 |
| 裁纸刀 |
| 打孔机及耗材 |
| 笔筒/笔袋 |
| 书立 |
| 文具套装组合 |
| 捆扎绳 |
| 计算器 |
| 便笺盒/卡片索引盒 |
| 纸制品 | 线圈本 |
| 螺旋本 |
| 记事本 |
| 会议记录本 |
| 软面抄 |
| 皮面笔记本 |
| 硬抄本 |
| 牛皮信封 |
| 百事贴 |
| 复写纸 |
| 三联收据 |
| 自粘性标贴 |
| 信纸 |
| 拍纸本/便笺 |
| 万用手册/活页本 |
| 工作手册簿本 |
| 绘图本 |
| 胶装本 |
| 本册/便签 |
| 便条纸 |
| 手写标签/口曲纸 |
| 财务行政用品 | 单据/凭证 |
| 账册封面 |
| 印台/印泥/印油 |
| 印章/号码机 |
| 手提金库/印章箱 |
| 复写纸 |
| 橡皮筋 |
| 活页账簿 |
| 活页账夹 |
| 电脑套打账册 |
| 会计凭证 |
| 软木板/白板 | 白板 |
| 白板擦/磁粒 |
| 办公生活用品 | 办公日杂 | 手电筒 |
| 烟缸 |
| 光盘包/袋 |
| 水杯 |
| 插座 |
| 挂历/台历 |
| 挂钟 |
| 旗帜 |
| 电池 |
| 天然矿泉水 |
| 报刊/资料架 |
| 电脑增高架 |
| 电水壶/热水瓶 |
| 一次性纸杯/塑杯 |
| 一次性手套 |
| 胶皮手套 |
| 生活用纸 | 盒装抽取式面纸 |
| 软包抽取式面纸 |
| 大卷纸 |
| 小卷纸 |
| 无心纸 |
| 清洁工具 | 清洁手套 |
| 垃圾袋 |
| 垃圾桶 |
| 抹布 |
| 扫把 |
| 拖把 |
| 其他清洁工具 |
| 清洁用品 | 洗衣粉 |
| 洗衣液 |
| 消毒液 |
| 清洁剂 |
| 洗洁精 |
| 洗护用品 | 香皂 |
| 洗手液 |
| 毛巾 |
| 盆 |
| 办公耗材 | 复印纸 | A4尺寸复印纸 |
| A3尺寸复印纸 |
| A5尺寸复印纸 |
| B4尺寸复印纸 |
| B5尺寸复印纸 |
| 8K尺寸复印纸 |
| 16K尺寸复印纸 |
| 彩色复印纸 |
| 特殊规格尺寸复印纸 |
| 打印纸 | 热敏传真纸 |
| 条码纸 |
| 打印机耗材 | 墨盒 |
| 墨水 |
| 硒鼓 |
| 墨粉/碳粉 |
| 墨粉盒/碳粉盒 |
| 鼓架 |
| 色带 |
| 存储设备及电脑相关  用品 | 网络设备 | 路由器 |
| 交换机 |
| 存储设备 | 存储卡 |
| 读卡器 |
| 转换器 |
| 移动硬盘 |
| U盘 |
| 固态硬盘 |
| 内存 |
| 电脑相关用品 | 鼠标 |
| 鼠标垫 |
| 键盘 |
| 键盘膜 |
| 电源线 |
| 线缆/线材 |
| 集线器 |
| 耳机 |
| 电脑包 |
| 连接线 |
| 刻录盘 |
| 光驱 |
| 网卡 |
| 激光笔 |
| 电源适配器 |
| 电脑电池 |
| 电话机 |

附件四：

**供应商应提交的证明文件（按相应附件模板填写，没有模板的格式自拟）**

**（一）报名人身份证原件及复印件**

**（二）经国家工商机关年检合格有效并加盖企业公章的营业执照副本复印件**

**（三）法定代表人身份证明原件或法定代表人授权委托书原件**

**法定代表人授权书**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，全权代表我单位处理本次入围事项中的有关事务，并签署全部有关文件。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵方收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人签字： 代理人（被授权人）签字：

职务： 职务：

单位名称（公章）： 单位名称：

地址： 地址：

联系方式： 联系方式：

日期： 年 月 日

被授权人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

（正反面）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

（正反面）

**（四）信用中国、中国政府采购网信用记录查询的网页查询记录截图（查询截止时点：2019年5月9日）**

**（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的承诺书（格式自拟）（法人代表签字并加盖公章）**

**（六）经营场所房屋所有权证明复印件或房屋租赁合同复印件；体现企业名称或简称（无歧义）的办公场地照片、清晰的经营场所照片、经营场所门面照片；销售和售后保障服务能力证明。**

**（七）入驻平台的商品分类、商品品质保证、采购单位权利保障及享受的服务的具体方案（格式自拟）**

**（八）根据申请经营的分类，提供经营分类对应的资质要求**

**（根据对应分类填写，若为多个分类请分别填写）**

申请经营平台分类商品的供应商需要在申请入驻平台时一并提交下述资质文件。  
1.需提交的资料：

（1）申请经营品牌清单（附表）。

（2）按照清单顺序提供所经营的品牌所具有的由商标权利人到入驻供应商销售其品牌商品的依次授权（每个销售品牌必须提供完整有效的授权链）。

注：不得提供授权或进货单据的品牌视为无效申请，请不要填入申请经营品牌清单。

附表-申请经营品牌清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品牌名称 | 证明文件类型 | 文件授予单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：证明文件类型填写“厂商授权”或“进货单”；

文件授予单位填写授权厂商名称或商品来源单位（公司），必须与复印件一致。

**（九）入围内蒙古自治区协议供货证明材料（可为权威网站名单截图）**

***注：申请一级分类为“办公耗材”和“存储设备及电脑相关用品”的供应商必须提供***

**（十）基于平台的服务团队、服务内容的具体方案，服务专员须2人以上（提供身份证复印件并加盖公章）**

1.至少两个销售咨询、售后服务人员手机号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位性质 | 工作人员姓名 | 手机号 |
| *选择填写“销售”“客服”“配送”其一* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.服务人员身份证复印件

**（十一）提供配送的车辆信息及行驶证和驾驶证复印件**

1.车辆基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 机动车情况清单 | |
| 车辆品牌型号 | 车辆牌照号码 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.行驶证复印件

3.驾驶证复印件